



QUALIDADE TOTAL

MENSAGEM DA PRESIDÊNCIA

É com muita alegria que estamos iniciando o nosso canal de informações e comunicações com todos os nossos colaboradores. A nossa intenção, é mantê-los informados sobre os principais acontecimentos de nossa empresa. Nessa primeira edição, estamos lhe informando sobre o nosso processo de certificação ISO 9001:2008, nossa política da qualidade, departamentos pessoal e operacional e por fim uma mensagem de reflexão. Acreditamos que essa é a primeira iniciativa de muitas outras que vem por aí, desejo a todos uma boa leitura.

Com muito carinho

Carlins Ferraz

APRESENTAÇÃO

O Grupo Mave, em busca da melhoria contínua de seus serviços, desenvolveu este informativo que terá como objetivo aproximar seus colaboradores externos, levando até eles

informações importantes sobre o dia-a-dia da Empresa. Ao longo das futuras edições, serão publicados artigos de interesse geral. Cada departamento da Empresa terá seu espaço para que de forma objetiva se

comunique com todos, sem exceções. Você também poderá participar do nosso informativo, em breve saberá como.



QUALIDADE

A incessante busca pelo aprimoramento de seus serviços conduziu o Grupo Mave ao processo de certificação ISO 9001:2008. A certificação de uma empresa

com base nas normas ISO exige da Organização uma grande dedicação, focando em resultados cada vez melhores. Para que possamos nos familiarizar com este processo,

descreveremos a seguir nossa POLÍTICA DA QUALIDADE, que foi descrita pela alta direção, servindo como diretriz a todos os colaboradores do Grupo Mave.

POLÍTICA DA QUALIDADE

O Grupo Mave, se compromete a buscar continuamente o aperfeiçoamento de seus serviços, procurando atender às necessidades de seus clientes, colaboradores e fornecedores, através da manutenção da eficácia do seu sistema de gestão, assegurando a satisfação e o aumento da qualidade.

RECURSOS HUMANOS

Para esta edição o Departamento Pessoal preparou uma matéria especial sobre o pagamento de horas extras. Serão apresentados o calendário e o período de apuração. Caso reste alguma dúvida, fique a vontade para entrar em contato diretamente com o DP nos ramais 233, 234 e 237 – Fone: 3683-3408.



“São denominadas Horas Extras as horas trabalhadas que excedem a jornada de trabalho estipulada em Convenção Coletiva de cada categoria” esclarece Thiago Ribeiro – Gestor de Recursos Humanos. “O período de apuração das horas trabalhadas, inicia no dia 21 de um determinado mês e encerra-se no dia 20 do mês seguinte, desta forma, todas as horas extras realizadas são pagas juntamente com o salário do mês, incidindo sobre a quantidade todos os reflexos legais” complementa.



DEPARTAMENTO OPERACIONAL

O relatório diário deve descrever as condições de passagem do serviço e qualquer irregularidade ocorrida na rotina da empresa, durante o turno de trabalho. Diariamente, deve-se efetuar o registro do recebimento e da passagem do

serviço, e nesse relatório devem constar detalhes das condições das instalações, equipamentos do posto, armas, munições, materiais de primeiro socorro e demais equipamentos utilizados, bem como as assinaturas do funcionário que passou e do

que recebeu o serviço. Visando o correto preenchimento do relatório, apresentamos abaixo algumas situações que devem ser consideradas.



Ao se relatar um acontecimento, deve-se ter em mente algumas perguntas que servirão de roteiro para o desenvolvimento do que vai ser ilustrado. Essas perguntas ajudarão a fazer um relatório correto.

Quando? (dia, mês, ano e hora em que aconteceu o fato)

Onde? (em que lugar aconteceu o fato. Descrever muito bem)

O que? (especificar o fato acontecido e com quem aconteceu. Identificar e descrever as pessoas envolvidas)

Como? (como viu acontecer o fato)

Por quê? (informar porque os fatos aconteceram. Não suponha nada, apenas relate o que viu ou constatou)

Quais as providências tomadas? (informar o que foi feito, quais as atitudes tomadas).

Exemplo: por algum motivo a policia foi acionada. Citar o número da viatura que compareceu ao local e a delegacia para qual o caso foi conduzido.

Colaboração: Área Operacional

SUA PARTICIPAÇÃO É MUITO IMPORTANTE

Sua opinião é fundamental para nosso informativo, e como prova disso, iniciaremos um concurso para escolher o nome do nosso jornal. Para participar é muito simples, envie sugestões por escrito por intermédio de seu Auditor. O resultado será divulgado nas próximas edições, e o vencedor participará de uma matéria exclusiva e receberá um prêmio surpresa. PARTICIPE!!!

PARA REFLETIRMOS

Avance sempre

Na vida as coisas, às vezes, andam muito devagar. Mas é importante não parar.

Mesmo um pequeno avanço na direção certa já é um progresso, e qualquer um pode fazer um pequeno progresso. Continue andando e fazendo.

O que parecia fora de alcance esta manhã vai parecer um pouco mais próximo ao anoitecer se você continuar movendo-se para frente.

A cada momento intenso e apaixonado que você dedica a seu objetivo, um pouquinho mais você se aproxima dele.

Se você pára completamente é muito mais difícil começar tudo de novo.

Então Continue andando e fazendo.

Não desperdice a base que você já construiu.

Existe alguma coisa que você pode fazer agora mesmo, hoje, neste exato instante.

Pode não ser muito, mas vai mantê-lo no jogo.

Vá rápido quando puder. Vá devagar quando for obrigado.

Mas, seja lá o que for, continue. O importante é não parar!!!

Autor desconhecido.